

Stage: Nationale & internationale samenwerking op programmaniveau

Informatie			
Plaats	Roermond	Salarisindicatie	
Dienstverband	Tijdelijk	Soort vacature	Stage
Uren	36	Publicatiedatum	06-01-2022
Werk- en denkniveau	WO,HBO	Sluitingsdatum	28-02-2022
Schaal			

Vacature Tekst

Waterschap Limburg:

Waterschap Limburg is het jongste waterschap van Nederland, primair gericht op beheer en onderhoud van waterkeringen en het watersysteem in de gehele provincie. Onze uitdagingen zijn groots: dijkversterking, klimaatverandering, waterkwaliteit, innovatie en duurzaamheid. Ruim 300 collega's zetten zich dagelijks in voor het waterbeheer, in een afwisselend gebied: van zandgronden in het noorden tot het zuidelijke heuvelland, van steden als Maastricht, Sittard, Roermond, Weert en Venlo tot agrarische gronden en natuurgebieden.

Voor het cluster Strategie & Communicatie zoeken wij een stagiair(e).

Stageopdracht:

In deze stage ga je ervaring opdoen met het beschrijven, analyseren en oplossen van strategische vraagstukken, deels in samenwerking met (internationale) partners. Dit is een meewerkstage.

Je maakt deel uit van het programma strategie en communicatie. We doen met name een beroep op je strategische vaardigheden. Ben je in staat om andere partijen te verleiden om de samenwerking met het waterschap Limburg aan te gaan? Het is puzzelen, plannen maken en uitvoeren in één pakket. Denken en doen gaan nauw samen. Zelfstandig werken is een belangrijk element in deze opdracht. Zelf de weg zoeken en zelf oplossingen bedenken. Hands-on waar nodig. Niet eenvoudig, maar wel uitdagend!

Een greep uit je werkzaamheden:

- Het opzetten en uitwerken van oplossingsrichtingen voor strategische vraagstukken. Soms ook met Duitse en Belgische partners. Heldere overzichten maken waaruit blijkt: Wat is het probleem, uit welke opties kunnen we kiezen om te komen tot oplossingen, hoe komen we tot een keuze en wat is nodig om de keuze tot uitvoer te brengen? (Dit is flink wat puzzelwerk, waarbij regelmatig hands-on uitzoekwerk verricht moet worden.)
- Het schrijven van teksten, bestuursstukken, toelichtingen etc. waar nodig in het Duits of Engels. Je vat ook beleidsteksten samen tot de essentie en maakt heldere uittreksels.
- Het organiseren van processen, zowel intern als extern. Dat betekent dat je zorgt dat partners op het juiste moment de juiste informatie aanleveren en dat ze de juiste procedures doorlopen. Dit vraagt om een koel hoofd en een heldere planning.
- Presenteren van de voortgang aan bestuurders, collega's van het waterschap en aan deelnemende partners. Je bereidt

- de presentaties voor en verwerkt respons.
- Alles wat zich tussen de bedrijven door voordoet handel je efficiënt af. Je bent flexibel en houdt er rekening mee dat een ingeslagen weg plots een nieuw verloop kan krijgen.

Stageperiode:

Vanaf januari 2022

Stageduur:

20 weken (langer is bespreekbaar)

Standplaats:

Roermond; we vragen je minimaal 2 dagen aanwezig te zijn, waaronder de maandag (met inachtneming van eventuele coronamaatregelen).

Wie zoeken wij:

Een student(e) HBO/WO met als leerdoel:

- Doelen en resultaten centraal stellen
- Plannen en organiseren
- Analyseren en out-of-the-box oplossingen aandragen
- Prioriteiten stellen
- Omgevingsbewust werken

Benodigde vaardigheden en vakkennis:

- Je hebt HBO of academisch werk- en denkniveau. De basis: Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie; international business management en soortgelijke opleidingen;
- De opgave van het waterschap en de uitdagingen waar wij voor staan boeien jou
- Je overziet ingewikkelde processen en zet daar een heldere planning en organisatie op.
- Je werkt gestructureerd en giet informatie in duidelijke overzichten.
- Je bent mondeling en schriftelijk vaardig in het Nederlands en Duits. Daarnaast heb je voldoende kennis van de Engelse taal om stukken te begrijpen en een gesprek te voeren.
- Je bent nieuwsgierig, initiatiefrijk, open en verbindend. Je houdt van overzicht en resultaten.
- Je houdt van aanpakken en reuring
- Je houdt van zelfstandig werken én je vraagt hulp waar nodig

Wat bieden wij je:

Waterschap Limburg is een proactieve en professionele autoriteit op het gebied van waterstages op elk niveau in Limburg. Samen met externe partners staan wij voor praktijkontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling van studenten en mensen die anderszins werkervaring willen opdoen. Onze taak is gericht op een effectieve dynamiek tussen theorie en praktijk. We bieden een stimulerende, plezierige werk- en leeromgeving waarin verwachtingen en doelen voor alle betrokkenen duidelijk zijn. Wij geloven in het leren en ontwikkelen van mensen. Ook je persoonlijke ontwikkeling krijgt een boost bij ons waterschap!

De stagevergoeding is maximaal € 517,50 bij een fulltime dienstverband. Het bedrag is gebaseerd op 30% van het wettelijk minimum loon (vanaf januari 2022) en is afhankelijk van het aantal uren dat je stage loopt.

Geïnteresseerd?

We vragen om je motivatie voor deze stage toe te lichten. We zijn benieuwd naar je inzichten en drijfveren! Motiveer ook in het bijzonder waarom een stage bij waterschap Limburg je aanspreekt. Welke affiniteit heb je met onze opgave?

Je motivatiebrief en CV ontvangen we graag via IGOM (www.IGOM.nl). Kijk voor meer informatie over Waterschap Limburg op www.waterschaplimburg.nl.

Competenties

Omgevingsbewustzijn

Samenwerken

Initiatief

Plannen en organiseren

Resultaatgerichtheid

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	HRM WL
E-mail	hrm@waterschaplimburg.nl

Contactpersoon vacature

Naam	HRM WL
E-mail	hrm@waterschaplimburg.nl